PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales Cartago
Programa de Formación:	Cocina	No. de Ficha:	2712551

Datos del Aprendiz	Nombre:	Héctor David Restrepo Obando
	Identificación:	1032457521
	Teléfono:	3102845484
	E-mail:	Hectord_restrepo@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	HARRYSA SAS
	Nit:	830.144.557-1
	Dirección:	Carrera 9 # 75-70, Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adolfo Otero
	Cargo:	Sous chef
	Teléfono:	3246116337
	E-mail:	Adolfotero1014@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

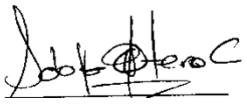
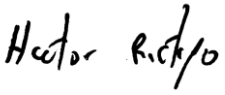
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyar la labor de atención en cocina con todo el proceso de servicio.	Bitácoras 1 -12	18/01/2024 16/07/2024	HARRYSA SAS
Hacer limpieza del escenario de preparación de los alimentos.	Bitácoras 1 -12	18/01/2024 16/07/2024	HARRYSA SAS
Elaborar mise en place y apoyar la preparación de las comandas según requerimientos y lineamientos del restaurante.	Bitácoras 1 -12	18/01/2024 16/07/2024	HARRYSA SAS

OBSERVACIONES:

El aprendiz cuenta con todos los resultados de la etapa lectiva aprobados.

Se le informa al aprendiz que debe enviar al correo electrónico pvelasquez79@misena.edu.co las bitácoras para la revisión y firma del instructor de seguimiento, antes de subirla a la plataforma Sena.

Las actividades asignadas al aprendiz están relacionadas con el programa de formación y el perfil ocupacional.

El horario de acompañamiento a la empresa, no supera las 47 horas semanales.
  
ADOLFO OTERO **Firma del Aprendiz** **Lanny Betancourt Arce**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:		
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES					
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**	
		Satisfactorio	**Por mejorar**		
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.				
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.				
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.				
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.				
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.				
FACTORES TÉCNICOS					
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**	
		Satisfactorio	**Por mejorar**		
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.				
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.				

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: 06 de marzo de 2024